



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, diciembre 19 2025

Señor (a)
TITO FERNEL BERMUDEZ BOTELLO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.7922107
Cargo del supervisor coordinador académico
Dependencia centro de tecnologías agroindustriales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7922107 del año 2025

ARMANDO ENRIQUE MOLINA SAMPER, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7471132 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de tecnologías agroindustriales Sena en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: **VEINTISIETE MILLONES DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 27.002.800,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) Primer pago correspondiente al mes de mayo por la suma de UN MILLON CIENTO NOVENTA Y UN MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.191.300,00) Correspondiente a 30 horas b) Seis (06) pagos mensuales, iguales de junio a noviembre por valor de TRES MILLONE NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOSM/CTE (\$ 3.971.000,00) Correspondiente a 100 horas. Cada Uno. C) Un (01) Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.985.500,00) correspondiente a 50 horas. (amparado por el CDP 925 de 11 de enero de 2025) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Nota aclaratoria. Se hace adición del contrato Fecha fin del contrato fue cambiado desde 15/12/2025 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 19/12/2025 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá,



Lima, Quito).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN ATENCIÓN A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN RELACIONADOS CON EL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN - FIC EN LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA RELACIONADAS, EN MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2025 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales	impartir formación a los aprendices de según las actividades planeadas fichas 3395145 -3395140	Formatos guía de aprendizaje e Instrumentos de evaluación
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los	lidero el proceso de aprendizaje basado en planos y presupuestos de llenado de columnas	Evidencias fotográficas



	sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales		
3	3.Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	Ejecución de la formación, mediante la aplicación de guía de aprendizaje- realizar vaciado de columnas FICHAS 3395145-3395140 Cumplir con las metas estipuladas en el contrato	Formatos guía de aprendizaje e Instrumentos de evaluación Listado – evidencias fotográficas
4	Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Actividades de aprendizaje propuestas en la guía	formato guía de aprendizaje- evidencias fotográficas
5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y	lidero el proceso de aprendizaje basado en el manual de convivencia y fomento la comunicación asertiva en todos los aspectos de la formación.	actualización de guías de aprendizaje, listados de asistencias



	asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades		
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiziz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	lidero el proceso de aprendizaje basado en planos y presupuestos de llenado de columnas	Listas de chequeo en ambiente de aprendizaje
7	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato “verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje” o el establecido por la institución durante la vigencia.	Realizo uso de las herramientas disponibles en losAVA. Cumplir con las metas estipuladas en el contrato	Listados de asistencias y evidencias fotográficas
8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Entrega de informe mensuales, plan de trabajo y evidencias	plan de trabajo, GF_7471131 del mes Informe final y paz y salvo
9	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas	Presento evidencias para pago del presente mes, según fecha indicada por Coordinación Académica	No aplica



	por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación		
10	Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA	Presento los formatos pertinentes a cada una de las novedades presentadas en cada formación asignada en las fichas 3395140-3395145	Este mes no se presentaron novedades en las formaciones asignadas.
11	Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica	Actividades de aprendizaje propuestas por la coordinación de formación integral Cumplir con las metas estipuladas en el contrato	Formato guía de aprendizaje
12	Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	Actividades programadas por centro de formación y en los distintos municipios en los que se realizaron viáticos	No aplica
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base	Presento los formatos pertinentes a cada una de las novedades	Este mes no se presentaron novedades en las



	en los planes de formación concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2025	presentadas en cada formación asignada	formaciones asignadas.
14	Las demás relacionadas con el objeto del contrato	Cumplir con las metas estipuladas en el contrato	No se presentaron novedades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1077270199 de la planilla simple correspondiente al mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Armando Enrique Molina Samper

Contratista

C.C. No. 7471132

Recibí a satisfacción:

Firma

Wilfred Fernando Valero

Supervisor(e) Contrato CO1.PCCNTR.7922107 del 2025

Cargo Coordinador Académico